

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Acevedo Reyes</u>	CUI:	<u>3001 - 33537 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1639-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>101503687</u>
Número de Factura:	<u>4245768445</u>	Serie:	<u>5ADFFE90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre del año 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH), DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

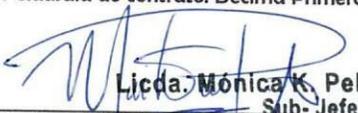
**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la elaboración de un diagnóstico sobre el estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en la elaboración de manuales de uso público de Sitios y Parques Arqueológicos.
- d) Brindé apoyo en asuntos administrativos del personal operativo de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- e) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- f) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Brindé apoyo en la elaboración de opiniones técnicas respecto a expedientes de inmuebles que solicitan resolución del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Apoyé en la elaboración de opiniones técnicas respecto a propuestas de proyectos arqueológicos.
- i) Brindé apoyo en inspecciones y supervisiones de campo.
- j) Apoyé en la elaboración de oficios de inspecciones y supervisiones de campo.
- k) Apoyé en la elaboración y actualización del Plan Operativo Anual (POA) del Parque Arqueológico Ceibal.
- l) Brindé apoyo como representante del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la Mesa Técnica para la delimitación e inventarios de los Conjuntos Históricos, según el Acuerdo Ministerial 328-98.

María Mercedes Acevedo Reyes  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Monica Pellecer Alecio  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Licda. Monica K. Pellecer Alecio**  
 Sub-Jefe  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL